

V súlade s § 11 ods. 8 zákona č. 307/2014 Z.z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva obec Lovča

## ***Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti***

### **Čl. 1**

#### **Úvodné ustanovenia**

- 1) Zásady podávania, preverovania a evidovania podnetov /ďalej len „Zásady“/ upravujú :
  - a/ postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov týkajúcich sa závažnej protispoločenskej činnosti a inej ako závažnej protispoločenskej činnosti / ďalej len „podnet“/,
  - b/ podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby pri preverovaní podnetov,
  - c/ postup pri oboznamovaní osoby, ktorá podala podnet, s výsledkom jeho preverenia,
  - d/ podrobnosti o spracúvaní osobných údajov uvedených v podnete a o zachovaní mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala podnet.
- 2) Zásady sú záväzné pre zamestnancov a štatutárne orgány obce.

### **Čl. 2**

#### **Určenie zodpovednej osoby**

- 1) Za obec Lovča /ďalej len „zamestnávateľ“/ úlohy zodpovednej osoby podľa § 11 ods. 4 až 7 a § 12 zákona č. 307/2014 Z. z. o niektorých opatreniach súvisiacich s oznamovaním protispoločenskej činnosti /ďalej len „zákon“/ plní hlavný kontrolór.

### **Čl. 3**

#### **Spôsob podávania podnetov**

- 1) Podnet možno podať osobne, písomne alebo elektronickou poštou.
- 2) Podnet možno podať osobne hlavnému kontrolórovi na obecnom úrade Lovča.
- 3) Písomný podnet sa podáva na adresu : Obec Lovča, Geromettova 95, 966 21 Lovča .
- 4) Písomný podnet má byť podaný v uzatvorenej obálke s označením „Neotvárať – do rúk hlavného kontrolóra“.
- 5) Podnet elektronickou formou sa podáva na emailovú adresu hlavného kontrolóra – b.szucsova@gmail.com.
- 6) Podnety prijaté inou osobou ako hlavným kontrolórom je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie hlavnému kontrolórovi.

### **Čl. 4**

#### **Povinnosti a oprávnenia zodpovednej osoby**

- 1) Hlavný kontrolór je povinný prijať a preveriť každý podnet podaný podľa zákona.
- 2) Pri prešetrovaní podnetu sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie.
- 3) Ak z obsahu podania vyplýva, že nejde o podnet podľa zákona, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, hlavný kontrolór podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O postúpení podania hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podania.
- 4) Ak z obsahu podania vyplýva, že podnetom je iba časť podania, podľa zákona a „Zásad“ prešetrí sa len príslušná časť podania. Ostatné časti podania hlavný kontrolór bezodkladne postúpi orgánu príslušnému na vybavenie a tieto sa vybavujú podľa príslušnej právnej úpravy. O postúpení podania hlavný kontrolór písomne informuje podávateľa podania.
- 5) Hlavný kontrolór je povinný preveriť podnet najneskôr do 90 dní od jeho prijatia.

- 6) V odôvodnených prípadoch môže hlavný kontrolór lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty, je povinný bezodkladne informovať podávateľa podnetu, pokiaľ nejde o anonymný podnet.
- 7) V prípade potreby doplnenia alebo upresnenia údajov uvedených v podnete hlavný kontrolór bez zbytočného odkladu vyzve podávateľa podnetu na jeho doplnenie alebo upresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
- 8) Hlavný kontrolór je oprávnený v potrebnom rozsahu písomne žiadať podávateľa podnetu, ako aj zamestnancov a štatutárny orgán zamestnávateľa, o poskytnutie súčinnosti pri preverení podnetu.
- 9) Na žiadosť hlavného kontrolóra podávateľ podnetu poskytne nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu. V čase od odoslania žiadosti na poskytnutie súčinnosti do jej poskytnutia lehota na vybavenie podnetu neplynie.
- 10) Na žiadosť hlavného kontrolóra sú zamestnanci a štatutárny orgán zamestnávateľa povinní poskytnúť doklady, iné písomnosti, vyjadrenia, informácie, údaje potrebné na preverenia podnetu ako aj ďalšiu nevyhnutnú súčinnosť pri vybavovaní podnetu.
- 11) Hlavný kontrolór má povinnosť zachovávať mlčanlivosť o totožnosti podávateľa podnetu.

## **Čl. 5**

### **Preverovanie podnetov**

- 1) Hlavný kontrolór je povinný preveriť a vybaviť podnet tak, aby zistil skutočný stav veci, jeho súlad alebo rozpor s právnymi predpismi a verejným alebo iným spoločným záujmom.
- 2) Pri preverovaní podnetu sa používa jeho odpis, alebo, ak je to možné, jeho kópia, bez uvedenia údajov, ktoré by identifikovali podávateľa podnetu.
- 3) Pokiaľ podnet smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu orgánu zamestnávateľa, hlavný kontrolór oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárny orgán zamestnávateľa s informácie potrebné na spoľahlivé preverenie veci.
- 4) V prípade, že z obsahu podnetu alebo z informácií, ktoré sú obsahom podnetu, možno vyvodiť totožnosť podávateľa podnetu, hlavný kontrolór s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárny orgán zamestnávateľa neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie podnetu.
- 5) O výsledku preverenia podnetu spíše hlavný kontrolór písomnú správu o výsledku preverenia podnetu, v ktorej zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza podávateľ podnetu a zároveň sa vyjadrí ku každej skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti.
- 6) Hlavný kontrolór je povinný písomne oboznámiť podávateľa podnetu s výsledkom jeho preverenia najneskôr do 10 dní od preverenia podnetu.
- 7) Podnet je vybavený oboznámením podávateľa podnetu s písomnou správou o výsledku preverenia podnetu.
- 8) Ak opätovne podnet podaný v tej istej veci neobsahuje nové skutočnosti, hlavný kontrolór oznámi podávateľovi podnetu stanovisko a spôsob vybavenia pôvodného podnetu.
- 9) Pokiaľ sa v prípade preverovania podnetu preukáže, že mohlo dôjsť k spáchaniu trestného činu, hlavný kontrolór oznámi podozrenie z trestnej činnosti orgánom činným v trestnom konaní a iné skutočnosti orgánom príslušným podľa osobitných predpisov.

## **Čl. 6**

### **Evidovanie podnetov**

- 1) Hlavný kontrolór je povinný viesť evidenciu podnetov, v ktorej zaznamenáva nasledujúce údaje:  
a/ dátum doručenia podnetu,

- b/ meno, priezvisko a adresa pobytu podávateľa podnetu, v prípade anonymného podnetu sa uvedie iba poznámka, že ide o anonymný podnet,
  - c/ predmet podnetu,
  - d/ výsledok preverenia podnetu,
  - e/ dátum skončenia preverenia podnetu,
  - f/ dátum a spôsob oboznámenia podávateľa s výsledkom preverenia.
- 2) Evidencia podnetov nepodlieha režimu „Registratúrneho poriadku“.
  - 3) Hlavný kontrolór je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii podnetov tri roky odo dňa doručenia podnetu.

### **Čl. 7**

#### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v podnete**

- 1) Na účely vedenia evidencie podnetov je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v podnete v rozsahu: meno, priezvisko a adresa podnetu.
- 2) Zamestnávateľ je povinný spracúvať osobné údaje v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v z. n. p.

### **Čl. 8**

#### **Záverčné ustanovenia**

- 1) Zásady boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva číslo ..... dňa.....
- 2) Zásady nadobúdajú účinnosť dňom .....

Ondrej Bahno  
starosta obce